

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
та дорученнями голови обласної державної
адміністрації, голови районної державної
адміністрації, за I півріччя 2017 року

Станом на 01 липня 2017 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувають 4098 документів, з них: документів минулих років – 3322. Протягом I півріччя 2017 року поставлено на облік 785 документів, знято з контролю – 652.

За звітний період виконано 3280 контрольних документів. Протягом I півріччя 2017 року направлено 1847 інформацій про виконання контрольних документів. Основну частину документів виконано у встановлені терміни.

Станом на 01 липня 2017 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебуває 31 розпорядження голови районної державної адміністрації, з них: 27 виконано та знято з контролю. Протягом I півріччя 2017 року за рішеннями колегії районної державної адміністрації видано 10 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Щокварталу видаються розпорядження голови районної державної адміністрації про зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації, зокрема у січні-червні 2017 року: від 04 квітня 2017 року № 58-р, від 26 червня 2017 року № 113-р, якими знято з контролю 27 розпоряджень.

Протягом звітного періоду на облік відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації взято 22 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 64 завдання, основна частина доручень виконана в установлені терміни. Серед них: 2 протокольних доручення за результатами співбесіди у голови районної державної адміністрації з сільськими головами району, 3 – за рішеннями колегії районної державної адміністрації, 17 – інші доручення.

Здійснено моніторинг виконання вищезазначених доручень. Всі завдання виконано у встановлені терміни та у повному обсязі.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 січня 2016 року № 4-р “Про проведення перевірок органів місцевого самоврядування” 25 квітня 2017 року відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації здійснено перевірку стану організації контролю за виконанням документів у виконавчому комітеті Витязівської сільської ради.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що організація контролю за виконанням документів частково відповідає вимогам, а саме:

- 1) не здійснюється облік контрольних документів по журналу реєстрації вхідної кореспонденції;
- 2) не забезпечено списання виконаних документів “До справи”;
- 3) не забезпечено контроль за виконанням власних рішень;
- 4) не удосконалено систему зняття документів з контролю.

За підсумками інформування виконавчими комітетами сільських рад району протягом I півріччя 2017 року слід зазначити, що окремими виконавчими комітетами (Веселівської, Новомиколаївської, Чарівнянської, Костомарівської, Миколо-Бабанської, Априлівської) сільських рад району не забезпечено інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 30 серпня 2017 року № 26:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району забезпечити виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”.

2. Попередити керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, голів виконавчих комітетів сільських рад району про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) розглянути у вересні 2017 року на засіданнях колегій, нарад питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які були виконані протягом I півріччя 2017 року;

2) погоджувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та проекти рішень районної ради, які передбачають конкретні терміни виконання, з головним спеціалістом відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.;

3) забезпечити:

належний рівень підготовки узагальнених матеріалів про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

повернення щодаки заповнених переліків виконаних контрольних документів до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації (відповідно до пункту 3 доручення голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2012 року № 15/01-24);

безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 24 червня 2015 року № 205-р, зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

4. Звернути увагу сільських голів: Веселівської – Секрета К.Л, Миколо-Бабанської – Карась О.А, Новомиколаївської – Лисогор А.В, Чарівнянської – Крамаренка М.І., Апрелівської – Гартман Н.В. – на покращення своєчасності інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

5. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1) посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

2) вживати заходи дисциплінарного впливу до посадових осіб, які не забезпечили вирішення питань по суті.

6. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.:

1) продовжити практику проведення перевірок стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах сільських рад району з урахуванням Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

2) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, головам виконавчих комітетів сільських рад району, територіальним органам міністерств і відомств України в районі:

перелік завдань на наступний місяць та перелік завдань на наступний тиждень;

методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

7. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району про стан виконання даного розпорядження надати інформацію відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 25 вересня 2017 року.

8. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації надати інформацію голові районної державної адміністрації до 30 вересня 2017 року.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 березня 2017 року № 37-р “Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації за 2016 рік”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ШЕВЧЕНКО